

## แบบใบลาพักผ่อน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาพักผ่อน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลด่านช้าง

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กองสาธารณสุขภูมิภาค โรงพยาบาลด่านช้าง

มีวันลาพักผ่อนสะสม.....วันทำการ มีสิทธิ์ลาพักผ่อนประจำปีนี้อีก 10 วันทำการ รวมเป็น.....วันทำการ

ขอลาพักผ่อน ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....มีกำหนด.....วัน

ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....

.....เบอร์โทร.....

ขอแสดงความนับถือ

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

(ลงชื่อ).....

(.....)

ลามาแล้ว	ลาครั้งนี้	รวมเป็น

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลด่านช้าง

ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานธุรการ.....

เพื่อ พิจารณาอนุญาต

วันที่...../...../.....

(ลงชื่อ).....

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

คำสั่ง

( ) อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต

ในการลาครั้งนี้ข้าพเจ้าขอมอบหมายงาน

ในหน้าที่ให้.....

เป็นผู้ดำเนินการแทน

.....ผู้มอบ

.....ผู้รับมอบ

(นายเดชา พงษ์สุพรรณ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลด่านช้าง

วันที่...../...../.....